

Personalreferent (gn)



Gute Gründe um ins Team zu kommen

- ✓ Du arbeitest bei uns an wirklich **einzigartigen Projekten**, die es so weltweit noch nicht gibt.
- ✓ Wir kennen uns untereinander **persönlich** und pflegen einen **offenen** und **ehrlichen** Umgang.
- ✓ Als **inhabergeführtes Unternehmen** haben wir wenig Bürokratie und kurze Entscheidungswege.
- ✓ Du kannst Deine persönlichen Ideen einbringen und **eigenverantwortlich** arbeiten.
- ✓ Wir **unterstützen** und **fördern** Dich bei der Entfaltung Deiner Potentiale.

Deine Aufgaben

- ✓ Über verschiedene Kanäle schaltest Du Stellenanzeigen und rekrutieren so interessante Bewerber
- ✓ Evaluierung eingehender Bewerbungen und Übernehmen des gesamten Bewerbermanagements
- ✓ Betreuung der Mitarbeiter von der Einstellung bis zum Austritt und bist in der Zeit kompetenter Ansprechpartner
- ✓ Du stehst den Führungskräften bei aufkommenden Fragestellungen beratend zur Seite
- ✓ Unterstützende Tätigkeiten in der Personalsachbearbeitung
- ✓ Administrative Personalarbeit (Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen etc.)
- ✓ Bearbeitung von Sonderprojekten, wie die Etablierung einer elektronischen Personalakten runden Deinen Aufgabenbereich ab

Das bringst Du mit

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, mit einer Fortbildung zum Personalfachkaufmann (gn) oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- ✓ Du verfügst über Berufserfahrung und bist daher in der Lage Projekte eigständig zu bearbeiten
- ✓ Du bringst gerne neue Ideen ein und rundest Dein Profil mit einer eigenständigen und proaktiven Arbeitsweise ab
- ✓ Du arbeitest gerne im Team und verfügst über ein hohes Maß an Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Zeitpunkt: nächstmöglich

Ansprechpartner: Bastian Kaes | B.Kaes@nexat.de | +49 5493 54844-20



NeXaT GmbH
Meppener Str. 9-11
49597 Rieste
Tel.: +49 5493 54844-0
Fax: +49 5493 54844-88
info@nexat.de